



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano

Prot. AOOUSPOR 896

Oristano, 10/3/2015

AI Dirigenti Scolastici delle scuole
ed Istituti di ogni ordine e grado di
ORISTANO e Provincia

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa del personale della scuola . Anno scolastico 2015/2016.
Termini e modalità di presentazione delle domande .

La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale (part time) del personale della scuola a tempo indeterminato è disciplinata da : L.662/96 (art. 1 - c.59) con le modifiche di cui all'art. 73 della L.133/08; O.M. 446/97 successivamente integrata e modificata dal O.M. 55/98 nonché dal C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29-11-07 per il quadriennio giuridico 2006-09 (art. 39 per il personale docente – art. 58 per il personale ATA) e il D.L.gs 25-02-00, n°61 (art.9).

- Il termine per la presentazione delle nuove domande scade il **15 marzo 2015** (vale la data di assunzione a protocollo della scuola).
- Il personale già titolare di contratto part-time da almeno un biennio, se intende chiedere il rientro a tempo pieno dal 1° settembre 2014, deve produrre specifica domanda entro il **15 marzo 2015**. La mancata richiesta del rientro è considerata una conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale.
- Il personale che intende modificare l'articolazione della prestazione del servizio, cioè il numero delle ore settimanali o il tipo, orizzontale/verticale ,deve presentare formale richiesta, tramite il dirigente scolastico entro il **31 maggio 2014**.
- Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca delle nuove domande part-time è fissato rispettivamente:
 - per il personale docente al **31 maggio 2014**
 - per il personale ATA al **30 giugno 2014**

Successivamente a tali date non saranno accolte richieste, benché motivate (vale la data di assunzione a protocollo della scuola).

Le segreterie scolastiche dovranno provvedere tempestivamente, e comunque non oltre le date su indicate (docenti 31 maggio 2015 e personale ATA 30 giugno 2015), all'inserimento dei dati al sistema informatico SIDI e a trasmettere le richieste in questione all'ufficio scrivente per il seguito di competenza.

Si allegano i modelli da utilizzare per le richieste di nuovo part-time e per quelle di rientro a tempo pieno.

Si prega di notificare il contenuto della presente a tutto il personale dipendente e di affiggerne una copia all'Albo dell'Istituto.

F.to per IL DIRIGENTE
Dr. Mario Francesco Del Rio
Il vicario Salvatore Mereu

(la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve essere presentata, per il tramite del Dirigente Scolastico, all'Ambito Territoriale della provincia in cui si trova la sede di titolarità)

All'USR Sardegna

Ambito Territoriale di _____

..l.. sottoscritto/a

nato/a a

il

qualifica/profilo professionale classe concorso/tipo posto

in servizio presso

titolare presso

C H I E D E

la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo la seguente tipologia:

Il **tempo parziale orizzontale**: articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi per un totale di n. _____ ore;

Il **tempo parziale verticale**: articolazione della prestazione di servizio su alcuni giorni alla settimana (non meno di tre), del mese o di determinati periodi dell'anno 1 per un totale di n. _____ ore;

A tal fine dichiara quanto segue:

1. di svolgere o di voler svolgere la seguente attività di lavoro autonomo o subordinato presso _____ (deppennare tale voce

qualora la condizione non ricorra o si ritenga, al momento, che non ricorrerà)

2. la propria anzianità complessiva di servizio di ruolo e non di ruolo è quella risultante dall'unità dichiarazione All. "A";

3. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza, previsti dall'art. 7, comma 4, D.P.C.M. 117/89, integrato dall'art. 1, comma 64, legge 662/96, in ordine di priorità (contrassegnare le sole situazioni possedute):

a) portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie: a

documentazione vedere l'unità dichiarazione All. "B";

b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 18/80: a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. "B";

c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica: vedere l'unità certificato della A.S.L. o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali;

d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo: a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. "B";

e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, genitori con n. _____ figli minori (*sottolineare la situazione che interessa*): a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. "B";

f) aver superato i sessanta anni di età ovvero aver compiuto venticinque anni di servizio (*sottolineare la situazione che interessa*): a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. "B";

g) esistenza di motivate esigenze di studio, come da unità documentazione.

... sottoscritto/a, in caso di trasferimento o passaggio, si impegna a far rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e/o alla classe di concorso e a confermare la domanda di tempo parziale. Si allegano, alla presente, i seguenti atti sopra menzionati:

- Allegato "A"**: dichiarazione circa l'anzianità di servizio complessiva;
- Allegato "B"**: (eventuale) dichiarazione circa il possesso di titoli di precedenza;
- Certificazioni** (eventuali) delle situazioni indicate al punto c) di cui sopra, o circa le esigenze di studio indicate al punto g) di cui sopra:

_____.

(luogo) _____ (data) _____

In fede _____

* * * * *

Richiesta (con n. _____ allegati) assunta a protocollo il _____ n.

_____ .

(timbro) IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1 Per il personale ATA, tale articolazione deve essere realizzata in misura tale da rispettare la media della durata del lavoro settimanale prevista per il tempo parziale nell'arco temporale preso in considerazione (settimana, mese o anno) (vedi CCNL Scuola 29.11.2007, art. 58, comma 7)

ALLEGATO "B"
DICHIARAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PRECEDENZA,
UTILI AI FINI DELL'ISTANZA DI PART-TIME

..l.. sottoscritto/a

nato/a a il
qualifica/profilo professionale classe concorso/tipo posto

in servizio presso

titolare presso

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

di possedere i seguenti titoli di preferenza utili ai fini della valutazione dell'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

1.
.....
.....
 2.
.....
.....
 3.
.....
.....
 4.
.....
.....
 5.
.....
.....
 6.
.....
.....
 7.
.....
.....
 8.
.....
.....
 9.
.....
.....
- (luogo) (data)

In fede

.....